**UNIDAD III. PROCESO DE ANÁLISIS.**

**FACTIBILIDAD**

Factibilidad se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos y metas propuestas.

Se detallan los puntos a resolver y las normas que hay que tomar en cuenta para lograr realizar el sistema y ponerlo en uso, así como también sus riesgos, ventajas y desventajas, o en el peor de los casos la imposibilidad de llevar a cabo el trabajo, ya que puede no ser factible la realización del sistema que requiere el Centro de Investigación debido a razones propias de nuestra empresa o a factores fuera de nuestro alcance.

**TIPOS DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE SOFTWARE.**

Factibilidad Técnica: determina si se dispone de los conocimientos, habilidades, equipos o herramientas necesarios para llevar a cabo los procedimientos, funciones o métodos involucrados en un proyecto.

Factibilidad Económica: propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad. Es indispensable que dicha propuesta se acompañe de una investigación, que demuestre su factibilidad o posibilidad de realización

Factibilidad Operativa: Consiste en el análisis de los recursos productivos, incluidos los humanos, necesarios para la realización de un proyecto económico.

**LA ESTRUCTURA DE UN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD ES LA SIGUIENTE:**

* Definición del programa completo del proyecto (especificaciones: análisis funcional, definición de las características principales y secundarias del proyecto)
* Justificar el proyecto en términos económicos y/o estadísticos y/o estratégicos, o con la ayuda de un [análisis FODA](https://www.questionpro.com/blog/es/analisis-foda/).
* Elaborar y justificar el presupuesto necesario para la realización del proyecto.
* Evaluar el coste global del proyecto: Costos estimados de funcionamiento, mantenimiento, almacenamiento, etc.
* Identificar todas las limitaciones y normas reglamentarias iniciando un análisis de riesgos del proyecto.
* Definir un calendario de estudio, ejecución y puesta en marcha para estimar todas las fases y duraciones del proyecto (calendario GANTT o PERT)
* Proporcionar todos los elementos necesarios para entender el proyecto
* Determinar todas las posibles repercusiones en la organización, las operaciones y los recursos.
* Identificar y evaluar los riesgos.